



## **ENLITE Management & Engineering GmbH**

Keithstraße 10,  
10787 Berlin

Ferdinandstr. 3,  
20095 Hamburg

Bredeneyer Str. 2b,  
45133 Essen

## ***CODE OF CONDUCT***

REV./VER.	VERTRAULICHKEIT	STATUS	ANSPRECHPARTNER	DOKUMENT-TITEL	DATUM	SEITE
V01	V2 – INTERN	FREIGABE	Mischka Stollner	Code of Conduct	22.01.2021	1

# Inhaltsverzeichnis

OBJ

1	Einleitung .....	5
1.1	Anwendungsbereich.....	5
1.2	Hintergrund .....	5
1.3	Mitarbeiterbeteiligung .....	6
1.4	Interessenkonflikte .....	6
2	Umwelt- und Energiepolitik.....	7
3	Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutzpolitik .....	7
4	Compliance-Politik.....	8
5	Qualitätspolitik.....	9
6	Informationssicherheitspolitik.....	9
7	Verpflichtung der Geschäftsführung .....	10

## **Eigentum und Änderungsdienst**

Dieses Dokument ist Eigentum der ENLITE Management & Engineering GmbH und unterliegt dem Änderungsdienst.

## **Copyright und Weitergabe**

Ohne Genehmigung durch die Geschäftsführung darf dieses Dokument nicht kopiert oder in geänderter Form weiterverarbeitet werden.

## Revisionsverzeichnis

Dokumententitel	Revision	Datum	Freigabe der Beauftragten
Code of Conduct	1.0	22.01.2021	

# 1 Einleitung

## 1.1 Anwendungsbereich

Unternehmensbezeichnung:	ENLITE Management & Engineering GmbH
Standorte:	Keithstraße 10, 10787 Berlin Ferdinandstr. 3, 20095 Hamburg Bredeneyer Str. 2b, 45133 Essen
Geschäftsführung:	Herr Dr. Robert van de Sandt Herr Mischka Stollner
Dienstleistung:	Erbringen von Beratungsleistungen in der Energiewirtschaft, insbesondere in den Bereichen Projektmanagement, Prozessmanagement, Smarte Technologien, Effizienz & Organisation und IT-Strategien.

Dieser Code of Conduct gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der ENLITE Management & Engineering GmbH (im Nachfolgenden „ENLITE“), sowie für alle Beschäftigten und Partner(-unternehmen), die im Rahmen von Projekten für ENLITE tätig sind.

## 1.2 Hintergrund

ENLITE bietet seit 2004 Beratungsleistungen mit Fokus auf die Märkte der Energiewirtschaft und Informationstechnik an und übernimmt dabei aktiv das Projektmanagement. Seither hat sich das Unternehmen durch ein stetiges Wachstum an fachkompetenten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und spezialisierten Netzwerkpartnern zu einem schlagkräftigen Team entwickelt und sich auf Kernmärkte fokussiert. Dabei ist sich ENLITE als zukunftsorientiertes Unternehmen seiner gesellschaftlichen Gesamtverantwortung bewusst.

Unser hoher Anspruch an Qualität spiegelt sich in unseren Zertifizierungen wider. Bei der Ausführung der Aufträge in unserem Haus genauso wie vor Ort bei unseren Kunden oder an allen anderen Orten der Leistungserbringung sind die Beachtung aller einschlägigen Gesetze, Verordnungen, Normen, Richtlinien und internen Regelungen in der jeweils aktuell gültigen Fassung selbstverständlich. Wir erwarten dasselbe von unseren Vertragspartnern.

Im vorliegenden Verhaltenskodex sind unsere weiteren Anforderungen hinsichtlich der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes, der Umweltpolitik, der Informationssicherheitspolitik, der Qualitätsmanagementpolitik und der Compliance-Politik

niedergelegt. Der Kodex orientiert sich unter anderem an den bestehenden Zertifizierungen nach DIN EN ISO 9001 und ISO/IEC 27001 sowie an den Normen DIN EN ISO 14001, DIN EN ISO 45001 sowie ISO 19600 und steht im Einklang mit der Unternehmensvision der ENLITE.



Die Methoden und Instrumente zur Einhaltung von Anforderungen aus den Bereichen Qualität, Umwelt- und Arbeitsschutz und Informationssicherheit sind in einer einheitlichen Struktur, als Integriertes Managementsystem (IMS) zusammengefasst. Abläufe und Zuständigkeiten sind im eigenen Organisationshandbuch beschrieben.

### 1.3 Mitarbeiterbeteiligung

Diese Leitsätze werden durch die Geschäftsführung auf ihre fortdauernde Angemessenheit jährlich bewertet und werden jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter persönlich durch seinen Vorgesetzten übermittelt. Jede und jeder Vorgesetzte hat die Pflicht, seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch durch persönliches Vorleben – im Sinne dieser Leitsätze – zu führen und zu motivieren und dafür Sorge zu tragen, dass die Unternehmenspolitik in den beschriebenen Punkten vermittelt und verstanden wird.

Die Geschäftsleitung fördert alle Eigeninitiativen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die der praktischen Umsetzung unternehmenspolitischer Leitsätze dienlich sind.

### 1.4 Interessenkonflikte

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erklären, dass sie jede geschäftliche Entscheidung von ENLITE auf Einklang mit diesem Verhaltenskodex überprüfen und von der Nutzung persönlicher oder privater Interessen oder Vorteile absehen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verpflichten sich, jede Form von Interessenkonflikt unmittelbar der

Geschäftsführung zu melden, den sie möglicherweise mit ENLITE, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern oder anderen Vertragspartnern von ENLITE haben.

## **2 Umwelt- und Energiepolitik**

Wir verbessern ständig unsere Arbeitsprozesse mit dem Ziel, die Umweltauswirkungen sowie den Energie- und Ressourceneinsatz, Wiederverwendbarkeit und Abfallvermeidung zu optimieren.

ENLITE verfolgt hinsichtlich der Umweltpolitik folgende Grundsätze:

- Wir unterstützen Führungskräfte in energiewirtschaftlichen Projekten, deren Auswirkungen auf Umwelt, Energie und Ressourcen bereits von Anfang an beurteilt werden. Diese Erkenntnisse fließen in Konzeptplanung, Bau- und Rückmaßnahmen, Betrieb und Entsorgung ein.
- ENLITE legt Wert darauf, Umweltschäden und Verschwendung im Voraus zu verhindern.
- Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden angehalten, ein umweltbewusstes und energiesparendes Verhalten an den Tag zu legen. Unsere Führungskräfte fördern dieses Verhalten auf allen Ebenen.
- Dort, wo wir es als Organisation beeinflussen können, setzen wir auf Strom und Wärme aus erneuerbaren Energiequellen.
- Wir ziehen bei Dienstreisen sinnvollerweise die Bahn vor und unterstützen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit einem ÖPNV-Zuschuss.
- Auf unsere Vertragspartner wirken wir hinsichtlich unserer Umweltziele ein.
- Es wird mit den zuständigen Behörden vertrauensvoll zusammengearbeitet.
- Alle relevanten gesetzlichen und behördlichen Anforderungen werden an unseren Standorten erfüllt.
- Durch die Verpflichtung der fortlaufenden Verbesserung tragen wir zur Verbesserung der Umweltleistung bei.

## **3 Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutzpolitik**

Die Arbeits- und Gesundheitsschutzpolitik von ENLITE verfolgt das Ziel, die Unfallrisiken sowie die Risiken im Umgang mit gefährlichen Stoffen und technischen Anlage auf ein Minimum zu reduzieren, um die Gesundheit von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Kunden und Dienstleistern zu schützen und zu erhalten. Dazu sollen alle vorhersehbaren Risiken für die Sicherheit und Gesundheit von Personen vermieden, auf ein tolerierbares Niveau

gesenkt oder auf diese ausreichend hingewiesen werden. Dies erfolgt in Anlehnung an die Vorgaben für ein Arbeitsschutz-Managementsystem (AMS) nach ISO 45001.

ENLITE verfolgt hinsichtlich der Arbeitssicherheit- und des Gesundheitsschutzes folgende Grundsätze:

- Wir bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld inklusive sicherer Zutritts- und Fluchtwege.
- Unsere Arbeits- und Gesundheitsschutzpolitik genießt den gleichen Stellenwert wie unsere Qualitäts- und Informationssicherheitspolitik.
- Wir befolgen alle relevanten Rechtsvorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz und ggf. andere zutreffende Anforderungen. Das Gleiche erwarten wir von unseren Partnern und Auftragnehmern.
- Wir identifizieren und beobachten alle physischen, chemischen, ergonomischen, biologischen und psychischen Arbeitsrisiken. Dabei beseitigen wir die Gefahren und halten uns an die Grundsätze der Maßnahmenhierarchie.
- Wir bieten geeignete und ausreichende Aufklärung, Unterweisung, Schulung und Kontrolle, damit alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Projektpartner in der Lage sind, unsere Politik an eigenen und an Fremdstandorten umzusetzen.
- Die Geschäftsleitung fördert die Konsultation und alle Eigeninitiativen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die der praktischen Umsetzung dieser Leitsätze dienlich sind.
- Wir befinden uns im kontinuierlichen Verbesserungsprozess unter der regelmäßigen Anwendung von Managementmaßnahmen, Dokumentation und Wirksamkeitsprüfung.
- Ein gesunder Lebensstil gehört zu unserem Grundverständnis. In unseren Büros unterstützen wir die Gesundheit und Leistungsfähigkeit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit kostenfreien Getränken und frischem Obst. Außerdem bieten wir gezielt aktive und sportlich ausgelegte Teamevents an.

## 4 Compliance-Politik

Unsere Compliance-Politik beschreibt ein regelkonformes und gesetzestreues Verhalten sowie integriertes und einwandfreies Handeln. Der gegenseitige Respekt und die Fairness im Umgang miteinander und mit unseren Geschäftspartnern bilden die Grundlage unserer Compliance-Politik. Hierauf basierend verankern wir bei ENLITE geeignete Maßnahmen, welche auf die Einhaltung von Gesetzen, freiwilligen Selbstverpflichtungen sowie internen Richtlinien abzielen. Die Geschäftsführung nimmt Compliance sehr ernst und erwartet, dass



es von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie unseren Geschäftspartnern ebenso gelebt und umgesetzt wird. Gegenüber gesetzeswidrigen Handlungen und Verstößen gegen unsere Compliance-Politik haben wir eine Null-Toleranzpolitik. Dies gilt insbesondere für jedwede Form von Verstößen wie Betrug, Korruption, unzulässige Absprachen, Nötigung und Diskriminierung. Dies gilt darüber hinaus ebenso für die Behinderung von Recherchen oder Nachforschungen zu vorgenannten Fällen. Regelkonformes Verhalten ist nach unserer Überzeugung ein wichtiger Grundpfeiler für eine vertrauensvolle und langfristige Zusammenarbeit.

## 5 Qualitätspolitik

Um die Qualität von Produkten und Dienstleistungen sicherzustellen, müssen entsprechende Maßnahmen in allen Bereichen einer Unternehmung wirksam werden. Die Gesamtstrategie aller die Qualität betreffenden Maßnahmen ist das Qualitätsmanagement. Die entsprechende Aufbau- und Ablauforganisation des Betriebes in Verbindung mit der Dokumentation aller qualitätsrelevanten Maßnahmen stellt das Qualitätsmanagementsystem dar. Unser Qualitätsmanagementsystem und seine Bestandteile bilden den Grundstein für das Erreichen unserer Ziele und Philosophie:

1. Fokussierung sämtlicher Aktivitäten im Unternehmen auf den Kunden.
2. Sensibilisierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für das Thema Qualität, d.h. die Erwartung(en) des Kunden.
3. Erhöhung der Transparenz und Klarheit für Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Unternehmen.

## 6 Informationssicherheitspolitik

Aufgrund der zunehmenden Digitalisierung der Geschäftstätigkeiten bei ENLITE und seinem Umfeld sowie einem hohen Anteil im Bereich kritischer Infrastruktur tätiger Kunden ist es unverzichtbar, die Geschäftsprozesse des Unternehmens auf Informationssicherheit auszurichten. ENLITE sieht den Schutz von Informationen aus Projekten, Kundeninformationen, internen Informationen sowie allen weiteren intellektuellen Werten von hoher strategischer Wichtigkeit. Zum Schutz der Werte der Informationssicherheit und zur Erreichung der folgenden übergeordneten ISMS-Ziele hat die ENLITE interne ISMS-Richtlinien eingeführt, deren Einhaltung für alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Partner des Unternehmens verpflichtend ist. Daneben wurde ein Risikomanagement eingeführt, welches kontinuierlich durchgeführt und regelmäßig, mindestens einmal jährlich hinsichtlich seiner Effizienz bewertet und optimiert wird. Folgende übergeordnete Ziele verfolgt das ISMS der ENLITE:

REV./VER.	VERTRAULICHKEIT	STATUS	ANSPRECHPARTNER	DOKUMENT-TITEL	DATUM	SEITE
V01	V2 – INTERN	FREIGABE	Mischka Stollner	Code of Conduct	22.01.2021	9

1. Gewährleistung der Vertraulichkeit der internen und externen Informationen, die für ENLITE ein zentraler Wert im täglichen Geschäft darstellen.
2. Sicherstellung der Integrität der von ENLITE verwendeten Informationen und somit die Gewährleistung der Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der Informationen.
3. Sehr hohe Verfügbarkeit der Informationen, um es ENLITE zu ermöglichen, den selbst gesetzten Qualitätsmaßstäben zu genügen.

Dies umfasst sowohl die Handhabung von Kundeninformationen, Geschäfts- und Mitarbeiterinformationen als auch den Datenschutz allgemein. Die Informationssicherheit der ausgetauschten Daten ist für unsere Kunden und damit auch für ENLITE von zentraler Bedeutung. Ziel ist der Schutz aller Informationen, die durch die Unternehmenstätigkeit empfangen, erzeugt, verarbeitet, gespeichert und vernichtet werden sowie die Einhaltung von Regelungen, Normen, kundenspezifischen Vorgaben sowie vertraglichen Verpflichtungen.

Um diesem Ziel nachzukommen, hat ENLITE ein Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS) auf Basis der internationalen Norm ISO/IEC 27001 als einen zentralen Führungsprozess aufgebaut. Auf diese Weise gewährleistet ENLITE, dass die Informationssicherheit klar geregelt ist, in alle relevanten Geschäftsbereiche integriert wird, Verantwortlichkeiten festgelegt sind und die verlässliche Implementierung von Prozessen und Verfahren gewährleistet wird.

Im Zuge regelmäßiger Überprüfungen durch interne und externe Auditierungen und anschließenden Maßnahmenumsetzungen, wird das ENLITE Informationssicherheitsmanagementsystem kontinuierlich hinsichtlich seiner Angemessenheit und Wirksamkeit verbessert. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der ENLITE sind aufgefordert, durch Einbringen von Vorschlägen, einen Beitrag zur kontinuierlichen Verbesserung des Informationssicherheitsmanagementsystems beizutragen.

## **7 Verpflichtung der Geschäftsführung**

Die Geschäftsführung verpflichtet sich zur Festlegung, Umsetzung und Aufrechterhaltung der o.g. Politiken. Dies umfasst ebenso die daraus resultierenden rechtlichen Verpflichtungen.

Darüber hinaus verpflichtet sich die Geschäftsführung zur Erfüllung der Anforderungen interessierter Parteien, welche Einzug in die Politiken halten. Regelmäßige Überprüfungen dienen dem übergeordneten Ziel der kontinuierlichen Verbesserung der Managementsysteme.